

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönerge, Maltepe Üniversitesinde görev yapan akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve Üniversiteye katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşların başarı ve hizmetlerinin değerlendirilmesi, performanslarının teşvik edilmesi ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmesine ilişkin esasları düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Maltepe Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan akademik, idari ve destek personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12a, 22b maddeleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 20 nci maddesi hükmü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesine ve İş kanunu ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- (a) Akademik Personel: Maltepe Üniversitesinde öğretim elemanı statüsünde görev yapan çalışanları,
 - (b) Destek Personeli: Maltepe Üniversitesi destek hizmetlerini yürüten personeli,
 - (c) Genel Sekreter: Maltepe Üniversitesi Genel Sekreterini,
 - (ç) İdari Personel: Maltepe Üniversitesi idari hizmetlerini yürüten personeli,
 - (d) Kalite Komisyonu: Maltepe Üniversitesi kalite sürecinden sorumlu Komisyonu,
 - (e) Ödül: Maddi veya manevi değeri olan belge, plaket veya teşvik uygulamalarını,
 - (f) Ödül Komisyonu: Bu Yönerge kapsamında verilen ödüllere ilişkin başvuru ve değerlendirme sürecini yürüten Komisyonu (Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı ile fakülte dekanları, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürleri arasından Senato tarafından belirlenecek beş öğretim üyesi ve Üniversite Öğrenci temsilcisinden oluşan),
 - (g) Öğrenci: Maltepe Üniversitesi'nde öğrenim gören önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
 - (ğ) Personel Daire Başkanlığı: Maltepe Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
 - (h) Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü ,
 - (ı) Üniversite: Maltepe Üniversitesini,
 - (i) Üniversite Yönetim Kurulu: Maltepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Personele Verilecek Ödüller

Ödül Kategorileri

Madde 5- (1) Maltepe Üniversitesi, akademik personelinin fen, mühendislik, konservatuar, güzel sanatlar, sosyal ve beşeri bilimler ile sağlık bilimleri alanlarında gerçekleştirdiği araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetleri değerlendirerek, üstün başarılarını onurlandırmak ve bilimsel faaliyetleri desteklemek amacıyla aşağıdaki ödülleri verir:

a) **Akademik Ödül:** Ulusal veya uluslararası düzeyde yayınları, projeleri veya patent çalışmaları olan akademisyenlere verilir.

b) **Genç Bilim İnsanı Ödülü:** 35 yaş altı, bilimsel çalışmalarıyla dikkat çeken genç akademisyenlere verilir.

c) **Eğitimde Mükemmeliyet Ödülü:** Öğretim faaliyetlerinde yenilikçi ve etkili yöntemler kullanan akademik personele verilir.

ç) **Toplumsal Katkı Ödülü:** Üniversite adına sosyal sorumluluk projelerine katkıda bulunan akademisyenlere verilir.

d) **Hizmet Ödülü:** Üniversite bünyesinde 20 yıl ve üzeri hizmet veren akademik personele verilir.

e) **Akademik Yükseltme Ödülü:** Üniversitemiz bünyesindeki yükseltme hak eden akademik personele verilir.

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Madde 6- (1) Fakülte Dekanları, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürleri, Konservatuvar Müdürü ile uygulama ve araştırma merkezi yöneticileri, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından ilan edilen takvime uygun olarak Rektörlüğe aday önerir.

(2) Önerilen adayların çalışmaları Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilerek Rektörlük onayına sunulur. Ödüller Rektörlük tarafından belirlenen tarihte düzenlenen törende akademisyenlere verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari ve Destek Personele Verilecek Ödüller

Ödül Kategorileri

Madde 7- (1) Üniversitede çalışmakta olan idari personelin ve destek personelinin hizmetlerini ve üstün başarılarını onurlandırmak ve desteklemek amacıyla aşağıdaki ödüller verilir.

(a) **İdari Başarı Ödülü:** İş süreçlerinde üstün başarı gösteren personele verilir.

(b) **Hizmet Ödülü:** Üniversite bünyesinde 20 yıl ve üzeri hizmet veren idari personele verilir.

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Madde 8- (1) Öneriler, bağlı birim yöneticileri tarafından hazırlanarak Personel Daire Başkanlığına iletilir.

(2) Ödül Komisyonu, önerileri değerlendirir ve sonuçları Rektörlük onayına sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Öğrencilere Verilecek Ödüller

Ödül Kategorileri

Madde 9- (1) Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Konservatuar ve Yüksekokullarında öğrenim gören ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine aşağıdaki ödüller verilir. Ödüle aday öğrencinin öğrenim süresince disiplin cezası almamış olması gerekir.

(a) **Akademik Başarı Ödülü:** Her birimde en yüksek genel not ortalamasına sahip, ulusal veya uluslararası düzeyde yayınları, projeleri veya patent çalışmaları olan öğrencilere verilir.

(b) **Kültür, Sanat ve Spor Ödülü:** Üniversiteyi ulusal veya uluslararası yarışmalarda başarıyla temsil eden öğrencilere verilir.

(c) **Toplumsal Sorumluluk Ödülü:** Üniversite etkinliklerine ve sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlayan öğrencilere verilir.

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Madde 10- (1) Öğrencileri bağlı oldukları akademik birim aday olarak gösterir ve Sağlık Kültür Daire Başkanlığına iletir.

(2) Ödül Komisyonu, önerileri değerlendirir ve sonuçları Rektörlük onayına sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM Üniversite Dışındaki Paydaşlara Verilecek Ödüller

Ödül Kategorileri

Madde 11- (1) Üniversiteye aşağıdaki kategorilerde katkıda bulunan kişi, kurum ve kuruluşlara aşağıdaki ödüller verilir:

(a) **Eğitim Destek Ödülü:** Üniversiteye burs veya eğitim desteği sağlayan paydaşlara,

(b) **Araştırma Destek Ödülü:** Bilimsel projelere finansal destek sağlayan kurumlara,

(c) **Toplumsal Katkı Ödülü:** Üniversiteyle işbirliği içinde toplumsal fayda sağlayan projelere katkıda bulunan kişi veya kuruluşlara verilir.

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Madde 12- (1) Üniversitenin tüm birimlerinden sunulan öneriler, Üniversite Yönetim Kuruluna iletilir.

(2) Ödül Komisyonu, önerileri değerlendirir ve sonuçları Rektörlük onayına sunar.

ALTINCI BÖLÜM

Kalite Ödülleri

Ödül Kategorileri

Madde 13- (1) Yıl içerisinde, ulusal veya uluslararası kurumlardan (TÜRKAK, MÜDEK, FEDEK, EPDAD, MİAK, TSE ve benzeri) akredite olan veya belge alan birimlere ödül verilir.

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Madde 14- (1) Birimler tarafından her yılın tamamlanması sonrasında hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı dikkate alınarak puanlanır. Kalite Komisyonu adayları Ödül Komisyonuna iletir.

(2) Ödül Komisyonu, önerileri değerlendirir ve sonuçları Rektörlük onayına sunar.

YEDİNCİ BÖLÜM Son Hükümler

Yürürlük

Madde 15 - (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip Mtevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönergenin Kabul Edildiği SENATO | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Tarihi | Toplantı Sayısı / Karar Sayısı |
| 29.11.2024 | 15/02 |